

# Pedagogisch Beleidsplan

BSO Boem Boem



Juni 2021



## Inhoudsopgave

|  | <b>Blz.</b> |
|--|-------------|
| 1. INLEIDING.....  | 2           |
| 2. UITGANGSPUNTEN.....   | 4           |
| 2a. Een gevoel van emotionele veiligheid bieden.....   | 6           |
| 2b. Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties bieden.....                                | 7           |
| 2c. Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties bieden.....                                     | 8           |
| 2d. De kans om zich waarden en normen, de “cultuur” van een samenleving<br>eigen te maken: socialisatie..... | 9           |
| 3. DE VSO en BSO.....  | 10          |
| 3a. De Vakantie BSO.....   | 11          |
| 4. SAMENVOEGEN BASISGROEPEN.....   | 12          |
| 5. VERLATEN BASISGROEP.....  | 13          |
| 6. EXTRA INCIDENTELE OPVANG.....   | 14          |
| 7. WENNEN OP DE BSO.....   | 15          |
| 8. DAGINDELING BSO.....  | 16          |
| 9. ACTIVITEITEN.....   | 17          |
| 10. BUITEN SPELEN.....   | 18          |
| 11. DE BSO-LEIDSTER.....   | 19          |
| 12. STAGIAIRES.....  | 21          |
| 13. VERANTWOORDE KINDEROPVANG.....   | 22          |
| 13a. Vier ogen beleid.....   | 22          |
| 13b. Transparantie van het gebouw.....   | 22          |
| 13c. Personeel.....  | 23          |
| 13d. Vaste gezichtencriterium & mentorschap.....   | 24          |
| 13e. Overdracht naar basisschool en BSO.....   | 25          |
| 13f. Achterwacht.....  | 26          |
| 14. CONTACT MET OUDERS.....  | 27          |
| 15. ALS UW KIND ZIEK IS.....   | 28          |
| 16. TOEZICHT GEMEENTELIJKE GEZONDHEIDSDIENST (GGD).....  | 29          |
| 16a. Veiligheidsbeleid en toezicht .....   | 29          |
| 17. KLACHTENREGELING OUDERS.....   | 31          |
| 12a. Een klacht indienen.....  | 31          |
| 12b. Interne klachtenprocedure.....  | 31          |
| 12c. Externe klachtenprocedure.....  | 32          |
| 18. ZORGEN EN PROBLEMEN.....   | 33          |



## 1. INLEIDING

Buitenschoolse opvang Boem Boem maakt deel uit van kinderopvang Boem Boem in Wijthmen. Kinderopvang Boem Boem heeft een doelstelling die wij willen uitdragen en een visie op wat wij willen zijn. Deze doelstelling en visie vormen het uitgangspunt voor ons dagelijkse handelen. Het aanbieden van kwalitatief goede kinderopvang voor kinderen van 0 t/m 12 jaar staat voorop bij kinderopvang Boem Boem. Voor goede kinderopvang is veel noodzakelijk, zoals de accommodatie, pedagogische uitgangspunten en werkwijze, samenwerking met ouders en de organisatie.

Het doel van de opvang is het creëren van een warme, huiselijke sfeer waarbinnen elk kind zich spelenderwijs en leeftijdsadequaat kan ontwikkelen.

Volgens onze visie staat de persoonlijke benadering centraal. Wij vinden het belangrijk dat we werken in een team van vaste medewerkers, waardoor een kind doorgaans met dezelfde leidster te maken heeft. Hierdoor is het mogelijk een echte vertrouwensband op te bouwen. Het is niet niks om je kind uit handen te geven, het is heel belangrijk dat je daar als ouder/verzorger een goed, veilig en vertrouwd gevoel over hebt. Tijdens de breng- en haalmomenten is er altijd gelegenheid voor een persoonlijke uitwisseling van informatie met de betrokken leidsters. De wensen van ouders en het belang van het kind staan altijd centraal.

De doelstelling van BSO Boem Boem is het aanbieden van kwalitatief goede kinderopvang voor en na school, voor kinderen van basisschool "de Kubus". Deze BSO is bedoeld voor kinderen van groep 1 t/m 8 in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar. BSO de Kubus is gevestigd in een vast lokaal in Kulturhus "de Elshof" dat is voorzien van meubilair gericht op een huiselijke sfeer.

Voor goede kinderopvang is veel noodzakelijk, zoals de accommodatie, pedagogische uitgangspunten en werkwijze, samenwerking met ouders en de organisatie. Het pedagogische beleid geeft richting aan het dagelijkse handelen van de groepsleiding, maar vormt tevens de basis voor de inrichting van de omgeving waarin het kind verkeert.

Ouders voeden hun kinderen op; dat is hun verantwoordelijkheid. Een deel van deze taak leggen zij echter neer bij anderen, bijvoorbeeld de kinderopvang. Voor de kinderopvangpartner moet daarom duidelijk zijn hoe met deze verantwoordelijkheid om te gaan. Het is dan ook van groot belang dat ouders en groepsleiding met elkaar in gesprek raken en blijven over de wijze waarop ieder kind wordt opgevoed, waar een kind zich goed bij voelt en op welke wijze het kind het beste tot zijn recht komt.



Het is dan ook niet de bedoeling dat wat nu op papier staat een onbeweeglijke methode wordt. Opvoedkundige inzichten zijn voortdurend aan veranderingen onderhevig, zodat het te allen tijde mogelijk moet zijn om dit beleid bij te stellen wanneer team en/of ouders daar goede redenen voor zien. Wij zijn ons ervan bewust dat wij niet aan alle wensen van ouders tegemoet kunnen komen. Wel staan wij open voor andere ideeën.

Bij BSO Boem Boem leren kinderen met volwassenen en andere kinderen om te gaan, rekening te houden met elkaar en voor zichzelf op te komen. Binnen een groep is ieder individueel kind uniek en belangrijk. Een belangrijke basis voor vertrouwen tussen ouders en groepsleiding is goede communicatie en samenwerking. De ouder verdient respect als ervaren opvoeder. De groepsleiding verdient respect voor haar, door studie en ervaring opgebouwde deskundigheid. Over en weer vullen partijen elkaar aan, en leren van elkaar.



## 2. UITGANGSPUNTEN

In de Wet kinderopvang wordt onder andere aangegeven wat de overheid verstaat onder kwaliteit in de kinderopvang:

‘Verantwoorde kinderopvang is kinderopvang die bijdraagt aan een goede en gezonde ontwikkeling van het kind in een veilige omgeving’.

Voor de pedagogische onderbouwing van de Wet kinderopvang en de bijbehorende toelichting, hebben wij als kinderdagverblijf gekozen voor de vier opvoedingsdoelen van professor J.M.A. Riksen - Walraven.

De opvoedingstheorie van Riksen - Walraven ligt ten grondslag aan de Wet Kinderopvang en de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang.

Afgelopen jaren is veel onderzoek gedaan naar de Nederlandse kinderopvang en de voorwaarden waaraan goede kinderopvang moet voldoen. De uitkomsten van deze onderzoeken zijn een weerslag van de meest moderne inzichten op dit gebied en doen tevens recht aan de Nederlandse situatie. Dit is voor kinderdagverblijf Boem Boem een belangrijke maatstaf om met deze theorieën te willen werken. Riksen - Walraven stelt dat het opvoedingsdoel ‘ervaren van emotionele veiligheid’ wat haar betreft basaal is. Een kind dat zich niet veilig voelt in een omgeving, is niet in staat om indrukken en ervaringen op te nemen.

Zij formuleert in haar theorie vier opvoedingsdoelen:

- A. **Een gevoel van emotionele veiligheid bieden.**
- B. **Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties bieden.**
- C. **Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties bieden.**
- D. **De kans om zich waarden en normen, de “cultuur” van een samenleving eigen te maken: socialisatie.**

Hieronder wordt uitgelegd hoe wij binnen BSO Boem Boem omgaan met deze vier opvoedingsdoelen:

### **2a. Een gevoel van emotionele veiligheid bieden.**

We vinden het belangrijk in de groep een sfeer te creëren van veiligheid en vertrouwen. Elk kind mag er zijn en hoort erbij. We proberen het ‘samen spelen en samen delen’ te stimuleren door gezamenlijke activiteiten te ondernemen zoals met z’n allen naar de speeltuin of naar buiten.



Wij zorgen ervoor dat het kind zich emotioneel veilig kan voelen. In het dagelijkse taalgebruik zeggen we dan dat het kind het naar zijn zin heeft, lekker in zijn vel zit. Dit zorgt er niet alleen voor dat het kind zich prettig voelt, het is ook een voorwaarde voor het kind om zich verder te kunnen ontwikkelen.

Dit doen we o.a. op de volgende manieren:

We vinden het belangrijk dat er op de BSO een ongedwongen, vrije sfeer is. Kinderen mogen daarom zelf invulling geven aan wat ze willen doen, met wie. Er zijn verschillende hoekjes ingericht waar de kinderen zich even kunnen terugtrekken (alleen of met een klein groepje kinderen). Kinderen kunnen er zelf voor kiezen of ze in of juist uit het zicht van de pedagogisch medewerkers gaan spelen. Door dit zelf te kunnen bepalen, ontstaat er een veilig gevoel.

Toch is niet alles helemaal vrijblijvend. Er is een zekere mate van structuur (regels, regelmaat en gewoontes), omdat dit de kinderen duidelijkheid biedt. Het kind weet waar het aan toe is en wat hem te wachten staat. Het herkenbare, terugkerende geeft een gevoel van veiligheid en vertrouwen en bij jonge kinderen een tijdsgevoel waardoor de dag overzichtelijk wordt. Om een relatie op te kunnen bouwen tussen een kind en een pedagogisch medewerker is het belangrijk dat er regelmatig onderling contact is. Dit begint bij de kennismaking (wennen) van het kind met de groep en de pedagogisch medewerkers ongeveer een week voordat het kind daadwerkelijk op de opvang komt. We gaan serieus om met de emoties van kinderen. Hierdoor leren we het kind beter kennen en het geeft het kind een gevoel van veiligheid. Het kind wordt geaccepteerd in het uiten van zijn blijheid, geluk, angst, boosheid, tevredenheid, enz. en leert met die emoties om te gaan. Wij willen het kind leren zijn emoties te uiten zonder anderen te kwetsen of pijn te doen. Het contact met de ouders/verzorgers van het kind is erg belangrijk. Op die manier leer je het kind kennen zoals het thuis is en kun je met het kind over de thuissituatie praten. Het geeft het kind een veilig gevoel dat je zijn ouders/verzorgers kent. Omdat bij de BSO meestal alleen sprake is van (vaak korte) haalcontacten. De pedagogisch medewerkers houden hierbij in de gaten of alle kinderen zich dan veilig kunnen voelen, zonder "last" te hebben van andere kinderen. Als een kind iets aan het vertellen is in de groep, krijgt het hiervoor ook de ruimte, en zorgen de pedagogisch medewerkers ervoor dat het kind niet gestoord wordt in zijn verhaal.

Wij kijken en luisteren met aandacht naar elk kind en letten op verbale en non-verbale signalen. Door goed in de gaten te houden hoe het kind zich voelt, zullen wij ons pedagogisch handelen aanpassen aan wat het kind nodig heeft. We leren het kind kennen



en weten wat hoort bij dit kind. De leidsters bevestigen het kind verbaal en non-verbaal. Dit kan een knipoog zijn, een duim omhoog of een uitgesproken compliment! Met het kind praten, gebeurt zoveel mogelijk op ooghoogte van het kind; dit betekent vaak letterlijk “door de knieën gaan” om op gelijke hoogte met het kind te zijn. We letten op onze ‘toon’ als we met de kinderen praten en op onze eigen houding. We zorgen voor positieve aandacht en stimulering van positief gedrag.

## **2b. Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties bieden.**

Het is belangrijk dat kinderen de mogelijkheid krijgen persoonlijkheidskenmerken als zelfstandigheid, zelfredzaamheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit te ontwikkelen. Dit stelt hen namelijk in staat allerlei typen problemen adequaat aan te pakken, en zich goed aan te passen aan veranderende omstandigheden. In principe gebeurt het ontwikkelen van de persoonlijke competentie vanuit het kind zelf, door spel en door het ontdekken van de wereld om hem heen. We vinden het belangrijk kinderen te stimuleren dingen zelf te doen om ze op die manier te laten ervaren dat ze veel dingen al zelf kunnen. Dit geeft het kind zelfvertrouwen en kan een kans zijn tot verdere ontwikkeling.

### Dit doen we o.a. op de volgende manieren:

We laten de kinderen zoveel mogelijk doen wat ze al zelf kunnen. De pedagogisch medewerker probeert zoveel mogelijk hiervan op de hoogte te zijn van wat een kind al kan, en waar eventueel nog hulp geboden is. Denk hierbij aan dagelijkse handelingen zoals het strikken van schoenveters, het dichtritsen van de jas, maar ook het leren fietsen of bouwen met constructiemateriaal. Door het kind te stimuleren, aan te moedigen, samen naar oplossingen te zoeken en te complimenteren wanneer het goed gaat proberen we het kind te helpen. Dit stimuleert het zelfvertrouwen en de zelfredzaamheid van het kind. De ruimte is zodanig ingericht dat kinderen zelf kunnen doen wat ze willen, en zelf het spel- of knutselmateriaal kunnen pakken wat ze willen. We laten de kinderen zoveel mogelijk zelf verzinnen op welke manier een spel gespeeld moet worden, of wat en hoe er geknutseld wordt. We laten de kinderen zelf kiezen welke activiteit ze willen doen, en bieden daarbij nieuwe mogelijkheden en materialen aan. Als kinderen niet weten wat ze moeten doen/zich vervelen kunnen we ze kort een paar activiteiten voorstellen. Als ze hier geen zin in hebben, mogen ze zich even gaan "vervelen": dit stimuleert de kinderen zelf een oplossing te bedenken voor hun probleem, en daarmee dus de creativiteit. Er is voldoende spelmateriaal aanwezig dat de persoonlijke competentie van kinderen



stimuleert. Zo zijn er verschillende spelletjes waarbij kinderen oefenen in tactisch spel, kennis van cijfers, algemene kennis, motoriek en geduld. Door het spelen van spelletjes leren de kinderen (naast sociale vaardigheden) bovendien incasseren/verliezen.

### **2c. Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties bieden.**

Het omgaan met andere leeftijdsgenootjes is een belangrijke manier om sociale competenties te ontwikkelen. Hieronder verstaan we o.a. zich in een ander kunnen verplaatsen, kunnen communiceren, samenwerken, anderen helpen, conflicten voorkomen en oplossen, het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid. Dit geeft kinderen kansen zich te ontwikkelen als personen die goed functioneren in de samenleving.

#### Dit stimuleren we o.a. op de volgende manieren:

In de dagelijkse omgang is het noodzakelijk kinderen te stimuleren samen te spelen, te delen, op elkaar te wachten en samen op te ruimen. We stimuleren de kinderen elkaar te helpen,

bijvoorbeeld door hen samen een taak te geven. De oudere kinderen stimuleren we samen een activiteit te organiseren (bijvoorbeeld het bedenken van een spel, buitenactiviteit). We geven kinderen complimenten als ze zich prettig gedragen. Dit is een goede stimulerende beloning. Om alles zo goed mogelijk te laten verlopen zijn er verschillende regels, welke zoveel mogelijk met en door de kinderen gemaakt zijn. Wanneer een kind zich niet aan de regels houdt kunnen de pedagogisch medewerkers hierop inspelen en het betreffende kind aanspreken.

Schelden, schreeuwen, vloeken, slaan e.d. worden niet getolereerd. Samen met de kinderen zoeken we naar een compromis waarbij we ernaar streven hen uit te leggen wat wel en niet aanvaardbaar is, en hoe we in die situatie rekening kunnen houden met elkaar. Er is voldoende spel materiaal aanwezig dat de sociale competentie van de kinderen stimuleert. Buitenspeelgoed als een voetbal, springtouw zorgt ervoor dat kinderen met elkaar gaan spelen. Binnen zijn er verschillende spelletjes die de kinderen samen kunnen doen. Deze spellen leren de kinderen op hun beurt te wachten, omgaan met winnen en verliezen. Ook zijn er verschillende hoeken ingericht, zoals een auto-/bouw-/poppenhoek, een winkeltje. Kinderen spelen hier situaties na uit het "echte" leven, en leren hierdoor op een passende manier met elkaar omgaan. We stimuleren een bepaalde mate van verantwoordelijkheidsgevoel. De oudere kinderen helpen en begeleiden de jongere





kinderen bij bepaalde activiteiten. Dit kan heel klein en simpel van aard zijn, maar bevordert wel het verantwoordelijkheidsgevoel

## **2d. De kans om zich waarden en normen, de “cultuur” van een samenleving eigen te maken: socialisatie.**

Kinderen moeten de kans krijgen om zich waarden en normen, de cultuur van de samenleving waarvan zij deel uitmaken, eigen te maken. Het is van belang dat kinderen leren om op een passende manier met andere kinderen en volwassenen om te gaan. De BSO wordt gezien als een aanvulling op de eigen gezinssituatie. Hier kan een kind in aanraking komen met andere aspecten en de diversiteit van onze samenleving.

Het gedrag van andere volwassenen (en dus ook van de pedagogisch medewerkers) speelt een belangrijke rol bij de morele ontwikkeling van kinderen. Door hun reacties ervaren kinderen de grenzen van goed of slecht, van anders, van mogen en moeten.

Wij bieden de kinderen o.a. op de volgende manieren kans om zich waarden en normen eigen te maken:

Een kind leert respect voor anderen en zijn omgeving te hebben als het zelf met respect behandeld wordt. Dit willen wij proberen te bereiken door ons te verplaatsen in het gedrag van het kind en door duidelijk met het kind te praten over zijn gedrag. We geven als pedagogisch medewerkers zoveel mogelijk het goede voorbeeld. Dit betekent dat de pedagogisch medewerkers ook met respect met elkaar omgaan, en met de kinderen. Hierbij hanteren we normaal taalgebruik, en houden we ons aan de regels die gezamenlijk afgesproken zijn. Van de kinderen verwachten we ook dat ze zich houden aan de regels, en dat ze aardig tegen elkaar en de pedagogisch medewerkers doen.

Hieronder zijn een aantal van de afspraken, regels en omgangsvormen beschreven:

- **Agressief gedrag** bij kinderen wordt niet goedgekeurd. Het mag niet zo zijn dat pedagogisch medewerkers dit wel mogen doen. Door het gedrag te benoemen en af te leiden probeert de leiding het gedrag weg te nemen. Blijft dit gedrag terugkomen, dan wordt een waarschuwing gegeven, mocht dit niet helpen, dan kan een kind voor korte tijd op een nadenkstoel gezet worden (nooit meer dan vijf minuten!). Communiceren blijft hierin erg belangrijk.



- **We leren kinderen “te vragen”**. Bijvoorbeeld: “Mag ik naar de wc?” i.p.v.: “Ik moet naar de wc”. We corrigeren het kind door te zeggen: “Het is beter te vragen: mag ik naar de wc?”.
- Ook vinden we het belangrijk dat er **“dank je wel”** gezegd wordt, wanneer een kind iets heeft gekregen. Omdat het niet vanzelfsprekend is dat je iets krijgt en dat een ander waardering mag krijgen voor iets wat hij/zij voor je doet.

We proberen de kinderen zo veel mogelijk op een positieve manier te benaderen.

Complimentjes blijven beter hangen dan “straf” en ieder kind wil graag geliefd zijn. Als ze rustig aan spelen zijn, zullen regelmatig zeggen hoe fijn we dat vinden. Als ze een moeilijke puzzel maken, hoe knap ze zijn, en als ze samen delen hoe lief ze voor de ander zijn en hoe leuk het is dat je er nu samen van kunt genieten.

Ook in het spel gelden bepaalde regels: als je samen ergens aan begint, maak je het samen af, samen opruimen als je samen gespeeld hebt. Naast respect voor anderen vinden wij het belangrijk dat kinderen leren omgaan met materialen en de omgeving (wereld) om ons heen. Van de kinderen wordt verwacht dat ze voorzichtig omgaan met het speelgoed van de BSO of van de andere kinderen, en dat ze met respect omgaan met knutselwerken van andere kinderen.



### 3. DE VSO EN BSO

#### VSO

De voorschoolse opvang (VSO) is opvang voor kinderen van groep 1 t/m 8 van basisschool de Kubus. Op maandag, dinsdag & donderdag vangen wij kinderen (van basisschool de Kubus) op voor school van 07.30 – 08.30u. Incidenteel kan dit vanaf 06.45u. Wij dragen er zorg voor dat de kinderen vervolgens op tijd op school zijn.

#### BSO

De buitenschoolse opvang (BSO) is naschoolse opvang voor alle groepen van de Kubus op maandag-, dinsdag- en donderdagmiddag van 14.15-16.15u (kort blok) of van 14.15-18.15u (lang blok) Op woensdagmiddag is de naschoolse opvang van 12.30- 16.15u.

De BSO groep bestaat uit kinderen in de leeftijd 4 t/m 12 jaar en mag het maximum aantal kinderen hebben van 33. Hierbij wordt te allen tijde rekening gehouden met het leidster-kindratio (zie tabel BSO 1ratio).

#### Buitenschoolse opvang

Het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in relatie tot het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op basis van tabel 2. De voorwaarden met betrekking tot de maximale grootte van een basisgroep zijn in tabel 2 verwerkt.

Tabel 2. Berekening van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en de maximale groeps grootte bij groepen in de buitenschoolse opvang

| Leeftijd kinderen                                   | Minimaal aantal beroepskrachten | Maximaal aantal kinderen | Minimaal aantal beroepskrachten | Maximaal aantal kinderen | Minimaal aantal beroepskrachten | Maximaal aantal kinderen |
|---|---------------------------------|--------------------------|---------------------------------|--------------------------|---------------------------------|--------------------------|
| 4 tot 7   | 1                               | 10                       | 2                               | 20                       | ----                            | ----                     |
| 7 tot de leeftijd waarop het basisonderwijs eindigt | 1                               | 12                       | 2                               | 24                       | 3                               | 30                       |
| 4 tot de leeftijd waarop het basisonderwijs eindigt | 1                               | 11 <sup>1</sup>          | 2                               | 22 <sup>2</sup>          | ----                            | ----                     |

<sup>1</sup> Waarvan maximaal negen kinderen van 4 tot 7 jaar.

<sup>2</sup> Waarvan maximaal achttien kinderen van 4 tot 7 jaar.



### 3A. De Vakantie BSO

In de vakantie bieden we de kinderen afwisselende, spannende en uitdagende (themagerichte) activiteiten aan. Gelegenheid om hiervan bij te komen is er ook. De kinderen worden goed verzorgd met op tijd wat te eten en te drinken. Bij heet weer is er verkoeling met wateractiviteiten en staan de flacons zonnecrème klaar voor de nodige bescherming.

Per dag worden er verschillende activiteiten aangeboden. Een kind kan kiezen aan welke activiteiten hij/zij wil deelnemen. Daarnaast is er ruimte voor vrij spel en eigen initiatief van kinderen.

Voor vakantie BSO geldt dat deze alleen doorgang kan vinden mits mogelijk bij voldoende aanmeldingen en of het rooster technisch lukt.

Een aanvraag is dan ook pas definitief wanneer je van ons een bevestiging hiervan krijgt. Omdat de vakantie BSO een andere dienst is dan de reguliere BSO, kunnen eventuele aangevraagde bevestigde dagen niet geruild of kosteloos geannuleerd worden. Wij factureren de vakantie BSO met een aparte factuur en de uren worden doorgegeven aan de belastingdienst als zijnde extra uren opvang.



#### 4. SAMENVOEGEN BASISGROEPEN

Een kind dat geplaatst is op een locatie met meerdere basisgroepen kan op twee verschillende opvangdagen geplaatst zijn in twee basisgroepen, doordat het aantal kinderen per dag verschilt. Op alle dagen zijn vaste medewerkers aanwezig en is de structuur van de dag gelijk, dus herkenbaar voor de kinderen.

De uitgangspunten van het samenvoegen zijn als volgt:

- Bij het samenvoegen van groepen wordt de beroepskracht-kind-ratio gevolgd;
- Elk kind wordt naast zijn eigen basisgroep in maximaal één andere basisgroep opgevangen;
- Ouders worden bij het kennismakingsgesprek geïnformeerd over de samenwerking met de tweede basisgroep; In de reglementen voor nieuwe ouders wordt deze toestemming standaard gevraagd.
- De groep wordt bij samenvoeging niet opgedeeld/gesplitst. Er wordt dus niet een deel van een groep samengevoegd met een (deel van een) andere groep.
- Ook tijdens vakantieperiodes kan het voor komen dat basisgroepen worden samengevoegd vanwege een lagere bezetting, of kinderen worden opgevangen op een andere locatie (kinderen van De Kubus komen bij Boem Boem aan de Heinoseweg).
- In principe wordt de buitenschoolse opvang geboden worden op locatie de Kubus, mits het minimum aantal kinderen van 3 wordt bereikt.
- Aan het begin en einde van de dag. De uren waarop er met minder pedagogisch medewerkers geopend wordt aan het begin van de dag en gesloten wordt aan het einde van de dag

Door groepen samen te voegen is er meer keus voor kinderen om samen te spelen met andere kinderen en is er meer gelegenheid om specifieke activiteiten te doen. De samenvoeging wordt altijd gemeld aan de ouders. In de reglementen voor nieuwe ouders wordt deze toestemming standaard gevraagd.



## 5. VERLATEN BASISGROEP

### Het verlaten van de basisgroep op locatie de Kubus

De eerste opvang gebeurt altijd in het BSO lokaal zijn. Hier wordt gegeten en de plannen voor de dag doorgenomen. Daarnaast mogen wij gebruik van de aangrenzende hal en de gymzaal. Activiteiten buiten de basisgroep worden in overleg met de pedagogisch medewerker ingedeeld. Zo kan er bijvoorbeeld tegelijk een groep met kinderen in de hal spelen, terwijl er ook een groep aan het lezen is in het lokaal. Dit kan door 1 pedagogisch medewerker in de gaten worden gehouden, omdat de hal aangrenzend is en geheel binnen het blikveld. Op dagen dat er een stagiaire aanwezig is, kan de groep eventueel naar wens anders opgesplitst worden. Ook gaan we regelmatig met de hele groep naar het speelveld of naar het speelplein voor een activiteit. Door middel van een toestemmingsformulier geven ouders toestemming dat hun kind(eren) zelfstandig op het aangrenzend speelplein en speelveld mogen spelen. Als er een speciale activiteit buiten het domein van de school is, worden ouders daar vooraf over geïnformeerd.

### Het verlaten van de basisgroep op locatie Boem Boem is het geval bij:

- *het buitenspelen*  
De groepen kunnen op dezelfde tijdstippen gebruik maken van de buitenruimte van het kinderdagverblijf.
- *spelen op een andere groep*  
Kinderopvang Boem Boem heeft een actief open deurenbeleid. Naarmate kinderen ouder worden hebben zij, naast veiligheid en geborgenheid, ook behoefte aan een grotere leefomgeving.
- *het begin en einde van de dag*  
De uren waarop er met minder pedagogisch medewerkers geopend wordt aan het begin van de dag en gesloten wordt aan het einde van de dag.
- *uitstapjes*  
Als er bijvoorbeeld een uitstapje wordt gemaakt met de kinderen, bijvoorbeeld lopend naar de speeltuin.
- *festiviteiten*  
Soms worden er festiviteiten georganiseerd voor de gehele vestiging, bijvoorbeeld tijdens feestdagen zoals Sinterklaas of een tuinfeest.



## 6. EXTRA INCIDENTELE OPVANG

Incidentele opvang is opvang op dagen en tijden waarop ouders volgens de overeenkomst geen recht op opvang hebben, maar om wat voor reden dan ook wel opvang nodig hebben. Zij kunnen dan een extra dag aanvragen via de mail. Hierin kan aangegeven worden op welke dag of dagen zij van incidentele opvang gebruik willen maken. De pedagogisch medewerker kan bepalen of de extra opvang op de basisgroep mogelijk is volgens leidster- kindratio. Is het mogelijk dan krijgen ouders een bevestiging via de mail van deze extra opvang.



## 7. WENNEN OP DE BSO

Als kinderen op van kinderopvang Boem Boem doorstromen naar de BSO Boem Boem, zal een wenmoment niet of nauwelijks nodig zijn en wordt hier in overleg met de ouders naar gekeken. Alle leidsters binnen onze kinderopvang zijn vertrouwd voor de kinderen omdat zij zowel op het dagverblijf als op de BSO op de groep staan.

Vinden ouders het wennen wel van belang, is er een nieuw kind of gaat het kind van locatie Boem Boem naar locatie de Kubus dan wordt er gekeken wanneer en hoe vaak er wenmomenten zullen zijn. Dit kan per kind in aantal verschillen. Kinderen mogen bijvoorbeeld een kijkje komen nemen, samen met de ouders om alvast de sfeer te proeven. Daarna kan het kind een andere keer een paar uur meedraaien op de BSO de Kubus. Zo kunnen ze wennen aan de nieuwe groep, de kinderen, de regels en gebruiken en de pedagogisch medewerkers. Om het wennen zo goed mogelijk te laten verlopen is het belangrijk dat er een goede communicatie / wisselwerking plaatsvindt tussen ouders en onze medewerkers.

Kinderen die het wennen moeilijk vinden krijgen extra aandacht. Soms zijn er kinderen die op school verdrietig zijn omdat hun ouders hen niet komen ophalen van school. De leidsters troosten ze dan en geven ze onderweg naar de BSO extra aandacht. Vaak is het verdriet snel voorbij wanneer we gaan praten, bijvoorbeeld over hoe hun schooldag verlopen is en wat ze allemaal gedaan hebben in het weekend. Het ene kind heeft meer tijd nodig dan het andere om te wennen aan de BSO.

Wij vinden het belangrijk om ze extra tijd en aandacht te geven totdat ze zich prettig voelen bij ons. Ook als kinderen gewend zijn proberen we alle kinderen de aandacht te geven die ze nodig hebben. Wij vinden het belangrijk een sfeer van veiligheid te creëren door respect te hebben voor de gevoelens van een kind. Wanneer een nieuw kind in de groep komt, wordt het centraal welkom geheten en stellen de andere kinderen zich voor evenals als de leidster. Ook wordt er aan het kind verteld hoe de naschoolse opvang vormgegeven wordt. Denk hierbij aan het gezamenlijk eten en drinken, keuze in activiteiten, het buiten spelen en het vragen om naar de wc te mogen, zodat de pedagogisch medewerkers weten wanneer en waar een kind is.





## 8. DAGINDELING BSO

- 14.15-14.30** Ophalen uit school. Op locatie de Kubus mogen de kinderen van groep 3 t/m 8 naar het BSO lokaal lopen. De kleuters (groep 1 en 2) worden opgewacht bij hun schoollokaal door een pedagogisch medewerkers van Boem Boem, zodat het ophalen bijna net zo vertrouwd is als wanneer de ouder zelf bij de school zou staan. Dit betekent ook dat er bij bijzonderheden een overdracht zal zijn tussen leerkracht van de school en de pedagogisch medewerker. Zij zal bij het ophalen van het kind de ouders hierover inlichten.  
Jassen en tassen aan de kapstok hangen en daarna handen wassen.
- 14.30-15.00** Aan tafel om een verantwoorde snack te eten en drinken.  
Daarna naar het toilet
- 15.00-16.15** Vrij spelen of een activiteit doen.  
Daarna kiezen de kinderen zelf waar ze die middag zin in hebben. BSO is vrije tijd, dus er zijn geen verplichtingen. We stimuleren de kinderen wel om minstens 1x per dag buiten te gaan spelen en/of mee te doen aan een activiteit. Kinderen die dat willen kunnen een activiteit doen samen met een van de pedagogisch medewerkers.
- 16.15** Kinderen die een kort blok komen worden opgehaald
- 16.30** Drinkmoment en eventueel een soepstengel/verantwoorde snack.
- 16.30-18.15** Vrij spelen of een activiteit doen.
- 18.15** Tot 18.15u kunnen de kinderen worden opgehaald.



## 9. ACTIVITEITEN

De leidster stimuleert de creatieve ontwikkeling door het aanbieden van allerlei soorten materialen (water, zand, verf, klei, verkleedkleden en schmink) en activiteiten (bijvoorbeeld muziek, dans en drama). Voor het kind is het omgaan met materialen een onderzoekende bezigheid. Het leert er de mogelijkheden en de eigenschappen van kennen waarbij het resultaat nog niet belangrijk is.

Creatief zijn kan op vele manieren, bijvoorbeeld door te vertellen en door fantasie-constructie spelen. Het is belangrijk dat kinderen hierbij gewaardeerd worden en zoveel mogelijk de ruimte krijgen voor hun eigen inbreng.

### *Activiteiten ter bevordering van de grove motoriek:*

Een kind wordt in de ontwikkeling van zijn grove motoriek gestimuleerd door de mogelijkheid te kunnen hollen, klauteren, glijden en klimmen.

Als de weersomstandigheden dit toelaten gaan wij iedere dag met de kinderen naar buiten. Op het schoolplein zijn volop mogelijkheden om te klauteren en klimmen. Op het voetbalveld kan er volop gespeeld worden en kunnen de kinderen volop rondrennen; voetballen, tikkertje en meerdere buitenspellen voor de kinderen. In de zandbak kunnen de kinderen graven en bouwwerken maken van zand.

### *Activiteiten ter bevordering van de fijne motoriek:*

Een kind wordt in de ontwikkeling van zijn fijne motoriek gestimuleerd door te tekenen, te verven, te plakken, te knippen en te kleien etc. Dit vormt bij ons een vast onderdeel van het programma. We hebben ook lego en triqo waar mee gespeeld kan worden. Dit bevordert de motoriek en het inzicht.

### *Creativiteit*

Kinderen worden gestimuleerd in hun creatieve ontwikkeling. Creatief zijn is meer dan werken met verschillende materialen; kinderen geven vorm aan hun eigen belevingswereld. Kinderen mogen met allerlei materialen en met allerlei verschillende technieken uiting geven aan hoe zij de wereld om zich heen ervaren.



## 10. BUITEN SPELEN

We vinden het belangrijk dat de kinderen buiten spelen zodat de kinderen zich vrij kunnen bewegen en hun motorische ontwikkeling gestimuleerd wordt. Daarnaast is buiten bewegen belangrijk voor een goede gezondheid.

We gaan met goed weer 's middags buiten spelen. Locatie de Kubus beschikt over een grote buitenruimte en speelveld waar de kinderen fijn kunnen spelen. Er zijn enkele speeltoestellen en speelmateriaal van de school waar wij gebruik van mogen maken.

Kinderen hebben de drang dingen te ontdekken, hun wereld te vergroten. Een kind dat ergens vanaf wil springen, leert de afstand in te schatten en spelenderwijs met risico's om te gaan. Buiten spelen is niet alleen goed voor de motorische, maar ook voor de cognitieve en sociale ontwikkeling. Daarnaast is buiten spelen van belang voor de mentale ontwikkeling van kinderen. Afstanden inschatten, eigen grenzen bepalen bij het klimmen of klauteren of het uitvoeren van buitenspelletjes; allemaal vaardigheden die het hele leven van pas kunnen komen. Maar ook de verschillende seizoenen ervaren met regen, sneeuw en een lekker zonnetje. De verschillen zien tussen de bomen in de zomer en de winter en het verschil in de geuren en kleuren van planten en bomen opmerken. Bij vies weer mag de BSO gebruik maken van een gymzaal, waar de kinderen onder toezicht mogen spelen/sporten. De gymzaal bevindt zich tegenover het BSO-lokaal.



## 11. DE BSO-LEIDSTER

De leidster is degene die vormgeeft aan het pedagogisch beleid in haar werk met de kinderen op de BSO. Zij is hierin de belangrijkste factor. Alle leidsters zijn opgeleid volgens een van de in de CAO genoemde opleidingen, gericht op werken met kinderen. De leidster heeft kennis van de ontwikkeling van kinderen, van de verzorging, gezonde voeding, veiligheid en hygiëne. Alle leidsters zijn in staat om te signaleren of een kind zich goed ontwikkeld, of het kind extra ondersteuning op de BSO nodig heeft of dat verwijzing naar gespecialiseerde hulp noodzakelijk is.

Het in de praktijk vertalen van de pedagogische visie, uitvoeren van de doelstellingen en de uitgangspunten, vraagt de volgende belangrijke competenties van de leidster:

### Gericht op de kinderen:

- Open en blij contact maken met de kinderen. Een positieve houding en een positieve benadering van kinderen.
- Het kind accepteren zoals het is. Waardering tonen voor zijn eigenheid.
- Het bieden van fysieke en emotionele veiligheid aan de kinderen
- Het bieden van structuur en het stellen van grenzen aan de kinderen.
- Een sensitieve en responsieve houding: goed kijken naar het kind om het kind te leren kennen, aan te voelen wat het kind nodig heeft en daar passend op reageren.
- Kinderen de ruimte kunnen en durven geven om zich te ontwikkelen, nieuwe mogelijkheden hierbij aanreiken. Een stimulerende omgeving bieden.
- Ingaan op wat het kind zelf aangeeft of inbrengen en hem stimuleren, aanmoedigen en ondersteunen.
- Het kind vertrouwen geven en op zijn niveau verantwoordelijkheid geven.
- Het kind de ruimte geven tot het uiten van gevoelens op een sociaal geaccepteerde manier.
- Communiceren op het niveau van de kinderen, zowel verbaal als non-verbaal. Benoemen wat je doet en wat je ziet.
- Positief gedrag belonen, en negatief gedrag ombuigen in positief gedrag.
- Flexibiliteit en creativiteit: mogelijkheden van kinderen zien en benutten. Zorg dragen voor duidelijke structuur in de peutergroepen is belangrijk: vaste punten als vrij spelen, de kring, toiletgebruik/verschonen en fruit eten helpen hierbij. Soms kan de dagindeling wat losser en flexibeler, maar een bepaalde structuur blijft altijd



noodzakelijk. Goed kijken naar wat kinderen nodig hebben, wat hun mogelijkheden en grenzen zijn, staat bij de keuze voor een vaste of lossere structuur voorop.

#### Gericht op de ouders

- Respect voor de ouders
- Open staan voor andere ideeën, andere meningen, andere culturen.
- Ervoor zorgdragen dat de ouder zijn kind in vertrouwde handen weet.
- Besef en bewustzijn van je rol als leidster en van je voorbeeldfunctie voor ouders, zowel in het omgaan met de kinderen als met de collega's en andere volwassenen.
- Interactievaardigheden en communicatieve vaardigheden gericht op de ouders

#### Gericht op de collega's

- Respect voor collega's
- Open staan voor andere ideeën, andere meningen, andere culturen.
- Reflectie op het eigen werk en het eigen handelen: het waarom en "waarom zo" ter discussie durven en kunnen stellen. Feedback kunnen ontvangen en durven geven. Vanzelfsprekendheden kunnen loslaten. Durven en kunnen veranderen.
- Samenwerking met collega's, met externe organisaties of personen.
- Kwaliteiten van collega's kunnen en willen benutten.
- Interactievaardigheden en communicatieve vaardigheden, zowel gericht op de ouders, als collega's



## 12. STAGIAIRES

Kinderopvang Boem Boem heeft de intentie om leerlingen in de praktijk op te leiden. Het gaat hierbij met name om leerlingen van de opleiding Pedagogisch Werker, niveau 3 en 4. De leerlingen van vandaag zijn onze medewerkers van morgen. Boem Boem ziet het als haar taak om deze leerlingen zo goed mogelijk te ondersteunen en te begeleiden bij hun opleiding om zo de arbeidsmarkt kwantitatief en kwalitatief op peil te houden. Bij kinderopvang Boem Boem werken wij met stagiaires van de Bol-opleiding: Het betreft hier leerlingen die de beroep opleidende leerweg (BOL) volgen. De stagiaires blijven gedurende de hele stageperiode in een leersituatie. Dit betekent dat de stagiaire niet de eindverantwoordelijkheid mag dragen voor een groep kinderen en dat er naast de stagiaire altijd een beroepskracht aanwezig moet zijn. Bij Boem Boem zijn er geen vrijwilligers aanwezig en geen BBL-ers (Beroepsbegeleidende Leerweg). Wij zijn erkend door de SBB (Stichting Samenwerking Beroepsonderwijs Bedrijfsleven) om stagiaires van de volgende opleidingen te begeleiden:

- Helpende Welzijn, niveau 2
- Pedagogisch Werk, niveau 3 en 4
- Kortdurende stage van enkele weken ter oriëntering op de beroepskeuze (snuffelstage)
- Social Work (voorheen Sociaal Pedagogische Hogeschool)
- Pedagogiek (HBO)

De eerste periode van de stage is een inwerkperiode. Tijdens de inwerkperiode worden alle activiteiten van de stagiaire onder begeleiding gedaan. Met name tijdens het verschonen, de fles geven en het naar bed brengen wordt er bekeken hoe ver de stagiaire is. Ook het ondernemen van activiteiten met kinderen, het toezicht houden op de kinderen, het uitvoeren van schoonmaakactiviteiten en overdrachten naar ouders worden eerst onder begeleiding gedaan. Zodra duidelijk is dat de stagiaire de vaardigheden beheerst, mag de stagiaire deze activiteiten zelfstandig uitvoeren. Hierbij geldt wel dat een stagiaire nooit alleen op de groep staat en niet alleen mag openen of sluiten. Gedurende de stage zorgen wij voor de juiste begeleiding, zodat de stagiaire zich kan ontplooiën en de juiste feedback daarop krijgt.

Wilt u meer weten over ons *stagebeleid*, dan ligt deze ter inzage bij ons op kantoor aan de Heinoeseweg 59 in Zwolle.



## 13. VERANTWOORDE KINDEROPVANG

### **13a. Vier ogen beleid**

In het voorjaar van 2011 is het rapport Gunning verschenen. In dit rapport staan aanbevelingen voor organisaties die betrokken zijn bij de kinderopvang en ook voor de kinderopvangorganisaties zelf. De aanbevelingen zijn gericht op acties die er aan bijdragen drempels te verhogen die helpen voorkomen dat er ongewenste situaties kunnen plaats vinden. Drempels verhogen om ongewenste situaties te voorkomen kan op meerdere manieren. Situaties waarin medewerkers voorspelbaar lang alleen zijn met kinderen bieden een lage drempel. Het is zaak voor die situaties de drempel te verhogen. Dat kan op meerdere manieren. Wij beschrijven hier hoe we bij kinderdagverblijf Boem Boem drempels verhogen om eventuele ongewenste situaties te voorkomen.

Vertrekpunten van partijen zijn hiernaast:

- De uitvoering van het vierogen principe moet pedagogisch verantwoord en bedrijfseconomisch haalbaar zijn;
- De wijze waarop invulling wordt gegeven, dient opgenomen te worden in het pedagogisch beleidsplan;
- Ouders en oudercommissies worden jaarlijks geïnformeerd over de invulling van het vier ogenprincipe op hun locatie (bijvoorbeeld via de website);

### **13b. Transparantie van het gebouw**

- BSO Boem Boem kenmerkt zich door openheid. Er is veel glas in de wanden en er zijn grote buitenramen wat zorgt voor voldoende transparantie. Ook door de deuren kan men goed bij elkaar in de groep kijken.  
Vanuit de diverse ruimten, de groep en hal heb je zicht op elkaar. Dit bevordert een open sfeer met letterlijk zicht op elkaar en helpt dus mee om drempels te verhogen.
- De deuren tussen de groepen zijn altijd te openen, zodat er altijd contact is tussen de groepen. Ook kan te allen tijde personeel/directie van de school binnenlopen.
- Bij de inrichting maken we verschillende hoeken. Dat is belangrijk voor kinderen en komt voort uit het ontwikkelingsgericht werken. Kinderen kunnen in die hoeken spelen en ontdekken. Ook kunnen zij divers spel afwisselen en juist rust of drukte opzoeken. Bij de inrichting houden we rekening met overzicht en zichtbaarheid. De scheidingen bestaan uit lage kasten.



### 13c. Personeel

- Binnen ons kinderdagverblijf is een open en professioneel werkklimaat, zodat de drempel om elkaar op bepaalde gedragingen aan te spreken zo laag mogelijk is. Ook bij teambesprekingen komt het geven en ontvangen van feedback aan de orde.
- Van alle vennoten, flexwerkers en stagiaires hebben wij een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) in ons bezit. Deze wordt jaarlijks gecontroleerd door de GGD.
- Op dagen dat er minder kinderen op de groep zijn, kan het voorkomen dat er één pedagogisch medewerker op een groep staat. In dit geval kan ervoor gekozen worden twee groepen samen te voegen. Als dit voor de emotionele veiligheid en de rust beter is, gebeurt dit niet en zal de pedagogisch medewerker als beroepskracht de groep alleen draaien die dag. Wel zal er dan, naast het open deuren beleid, extra vaak overig personeel de groep binnen komen. Bovendien worden er dagelijks stagiaires ingezet naast de beroepskrachten. Dus is er praktisch altijd een andere volwassene aanwezig.
- De aanwezige stagiaires worden zo over de groepen en de dagen verdeeld, dat er elke dag ten minste een stagiaire aanwezig is (tijdens schoolvakanties en plotseling ziekte uitval kan dit afwijken, maar dan roosteren we pedagogisch medewerkers veelal dubbel in). In uiterste gevallen kan het voorkomen dat de pedagogisch medewerker die om 07.30 uur begint tot 09.00 u alleen staat, dit kan tevens voorkomen aan het einde van de dag tussen 16.30 – 18.00 u (zie 3-uurs regeling). Dit is de periode waarop er voortdurend ouders binnenkomen om hun kinderen te brengen en een overdracht te doen. Ook hier is er dan praktisch altijd een stagiaire aanwezig als meekijkende volwassene.
- Het overige personeel komt regelmatig tijdens reguliere werktijden alle groepen binnen om even iets door te geven, af te geven, op te halen of na te vragen.
- Pauzemomenten waarbij medewerkers van de groep af gaan kennen wij niet bij kinderdagverblijf Boem Boem. Tussen 13.00 en 15.00, wanneer de kinderen slapen of een rustige activiteit doen op hun stamgroep, zijn wij allen gezamenlijk ook op de groepen aanwezig.
- Tijdens schoolvakanties streven wij ernaar dat een beroepskracht niet alleen in het pand aanwezig is. Wanneer dit niet lukt, zal er altijd een volwassene in de buurt zijn (van naastgelegen panden) die mee kan kijken en is er telefonisch altijd iemand bereikbaar en snel inzetbaar.
- Wanneer er uitstapjes worden gedaan, gaan er altijd 2 volwassenen met de kinderen mee, waarvan tenminste 1 een vaste pedagogisch medewerker is





### **13d. Vaste gezichtencriterium & mentorschap**

Bij BSO Boem Boem werken we voornamelijk met “vaste” medewerkers. Ook werken wij met “vaste” invalskrachten. Door deze manier van werken creëren wij een zo vertrouwd mogelijke omgeving voor de kinderen.

De vertrouwde pedagogisch medewerker van uw kind is tevens zijn “mentor”.

Om een goed beeld te vormen en te behouden van hoe het met elk kind gaat, krijgen alle kinderen een mentor toegewezen. Tijdens de intake horen de ouders wie de mentor van hun kind is en zal er in het kort uitleg gegeven worden over het mentorschap. De mentor is een vaste medewerker van de groep waarop een kind is geplaatst. De mentor volgt het welbevinden en de ontwikkeling van het kind nauwlettend en rapporteert hierover. Voor het volgen van de ontwikkeling wordt gebruik gemaakt van observatielijsten. Alle vastgelegde informatie over het kind zal aan ouders overhandigd worden na observatie en is op afspraak inzichtelijk voor ouders. Daarna zal er jaarlijks een moment voor ouders zijn om samen met de mentor de ontwikkelingen te bespreken. De mentor zal een afspraak maken met de ouders voor dit (10 minuten) gesprek. De mentor bespreekt zijn of haar bevindingen met de ouders, om zo de ouders op de hoogte te houden en een mooie koppeling te kunnen maken tussen de opvang en de thuissituatie.

Mocht het zijn dat de pedagogisch medewerkers bij het kind bijzonderheden in de ontwikkeling zien of problemen signaleren, dan wordt dit uitvoerig besproken en onderzocht binnen het team. Daarna zullen de ouders er door de mentor van op de hoogte worden gebracht en zullen zij samen in gesprek gaan. Indien dit nodig wordt geacht en ouders hiervoor toestemming geven zal de mentor ook een rol spelen in het contact leggen en onderhouden met andere professionals. Bij doorstroming naar de volgende groep draagt de mentor de belangrijke informatie over aan de mentor op de volgende groep. Dit geldt tevens voor de doorstroming naar de BSO, waarbij de BSO-mentor van het kind, met toestemming van ouders, verder gaat met de observatie en registratie. Ook op de BSO zal er jaarlijks een moment voor ouders zijn om samen met de mentor de ontwikkelingen te bespreken. De BSO-mentor is niet alleen het aanspreekpunt voor ouders, maar ook voor het kind zelf. Als het kind zelf graag een gesprekje wil over zijn of haar ontwikkeling en welbevinden dan kan hij/zij hiervoor bij de mentor terecht.

De mentor van het kind is het aanspreekpunt voor de ouders. Voor vragen, opmerkingen en advies kunnen de ouders uiteraard bij alle medewerkers van de groep van het kind terecht.



Mentorschap in het kort:

- Elk kind krijgt een mentor toegewezen.
- De mentor houdt zich bezig met de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.
- De mentor bespreekt zijn bevindingen met ouders/verzorgers.
- De mentor is het aanspreekpunt voor ouders/verzorgers.
- De mentor vervult eventueel een rol in het contact leggen met andere professionals.

### ***13e. Overdracht naar basisschool en BSO***

Voor een kind is de overgang naar de basisschool en de BSO een belangrijke stap in zijn ontwikkeling. Een goede samenwerking tussen de school/BSO en het kinderdagverblijf kan ervoor zorgen dat de overgang soepel verloopt. De pedagogisch medewerkers vullen vlak voor de 4<sup>de</sup> verjaardag van het kind een overdrachtsformulier in om de overdracht zo actueel mogelijk te houden. Dit formulier is opgesteld door basisschool de Kubus en Kinderopvang Boem Boem en is gebaseerd op de methode "Kijk". Dit overdrachtsformulier is speciaal voor de basisschool/BSO om de overgang zo soepel mogelijk te maken. Hierbij wordt gekeken naar verschillende ontwikkelingsgebieden zoals de sociaal emotionele ontwikkeling, zelfredzaamheid, taalontwikkeling, denkontwikkeling, speel- leerontwikkeling, motoriek. Als dit formulier is ingevuld door de leidster (mentor) dan zal dit aan de ouders worden meegegeven. Met toestemming van de ouders (door ondertekening van het formulier) zal het formulier worden overgedragen aan de school en eventueel BSO (als het kind ervoor aangemeld wordt). Ook zal er tussen school en kinderdagverblijf een overdracht zijn, een warme overdracht. Dit houdt in dat er, met toestemming van ouders, een gesprek zal plaatsvinden tussen de basisschoolleerkracht en kinderopvangleidster.

Ieder jaar bieden wij ouders dus de mogelijkheid om een gesprek over de ontwikkeling van hun kind te krijgen. Ouders kunnen zelf aangeven of ze hier gebruik van willen maken. Tevens kan er, door overleg met ouders, worden afgestemd hoe aan wensen en behoeften van het kind tegemoet kan worden gekomen. Dit gebeurt op de momenten dat de ouder het kind haalt/brengt of op een ander moment, wanneer de ouder daar zelf behoefte aan heeft.



De regels ten aanzien van de wet op de privacy worden nageleefd, waarbij in acht wordt genomen dat:

- De gegevens alleen worden overgedragen naar de basisschool en/of buitenschoolse voorziening met instemming van de ouders/wettelijke vertegenwoordiger(s)
- De gegevens alleen met andere belanghebbenden dan ouder(s)/wettelijke vertegenwoordiger(s) besproken worden na toestemming van de ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s).
- De bewaartermijn voor de overgedragen gegevens twee jaar is, nadat het kind de peuterspeelopvang en/of kinderdagopvang verlaten heeft. Deze worden vervolgens vernietigd of overhandigd aan de ouder(s)/wettelijke vertegenwoordiger(s)

### ***13f. Achterwacht***

Bij een kindbezetting van de groep, die volgens de regels maar één pedagogisch medewerker behoeft, geldt een achterwachtregeling. In zo'n geval zorgt kinderopvang Boem Boem dat er in geval van calamiteiten een achterwacht beschikbaar is die binnen 15 minuten op de locatie aanwezig kan zijn. Deze achterwachtregeling is per locatie specifiek gemaakt door middel van een lijst en zichtbaar in de ruimte opgehangen.



## 14. CONTACT MET OUDERS

Wij vinden het erg belangrijk dat de pedagogisch medewerkers en de leidinggevende een goed contact met de ouders hebben. De basis hiervoor ligt al bij het intakegesprek en daarna bij het mentorgesprek, daarom zorgen we ook dat we hier de tijd voor nemen. Voor de pedagogisch medewerkers is het belangrijk te weten hoe het thuis gegaan is; zij kunnen daarop inspelen. Ook over belangrijke veranderingen in de thuissituatie (bijvoorbeeld een broertje of zusje op komst, verhuizing, overlijden van familielid, of echtscheiding) worden pedagogisch medewerkers graag op de hoogte gebracht, omdat dit vaak voor de kinderen ingrijpende gebeurtenissen zijn. Voor ouders is het belangrijk om te weten hoe de dag van hun kind verlopen is. De pedagogisch medewerkers proberen hier aan het einde van de dag voldoende tijd voor te maken. Informatie kan tijdens de schoolweken uitgewisseld worden wanneer ouders hun kind komen halen. Om op de hoogte te blijven van algemene ontwikkelingen binnen Kinderopvang Boem Boem worden via de mail nieuwsbrieven verstuurd en is de informatie te vinden op het informatiebord. Ook zullen de ouders regelmatig brieven in de mandjes van hun kind(eren) krijgen over praktische zaken binnen Boem Boem.



## 15. ALS UW KIND ZIEK IS

Als uw kind ziek is, kan hij of zij niet naar Boem Boem komen. Wij vragen ouders om even te bellen of te mailen naar Boem Boem, zodat wij weten wat er aan de hand is. Ook in verband met besmettingsgevaar voor andere kinderen (of voor zwangere moeders). Een kind dient altijd thuis te blijven of uit de BSO te worden opgehaald, wanneer de volgende situaties zich voordoen:

- Koorts, 38,5° of hoger; een kind dat 's ochtends thuis reeds 38,5° verhoging heeft mag niet naar de BSO worden gebracht.
- Bij infectieziektes en kinderziekten die besmettelijk zijn zoals: griep, hand-, voet-, mond- en oogziekten, hepatitis A en B, hersenvliesontsteking, kinkhoest, mazelen, rodehond, roodvonk, bof, vijfde en zesde ziekte, open wonden en krentenbaard mag het kind niet worden gebracht. Evenals bij andere niet genoemde ziektes, waarbij kans op besmetting aanwezig is (Wet: bestrijding infectieziekten).
- Bij hoofdluis, zolang een kind niet behandeld is.
- Bij diarree/waterige ontlasting, indien er meerdere luiers na elkaar verschoond moeten worden.
- Als het kind tijdens zijn/haar verblijf in de BSO tekenen vertoont van lusteloosheid, moeheid, hangerig gedrag; kortom gedrag waaruit duidelijk wordt dat het kind iets onder de leden heeft en zich zeer onprettig voelt, zullen de ouders worden ingelicht en zal worden overlegd het kind eerder op te halen.
- Als een kind braakt en het zich daarna ziek toont, worden eveneens de ouders ingelicht en zal worden gevraagd het kind eerder op te halen.



## 16. TOEZICHT GEMEENTELIJKE GEZONDHEIDS DIENST (GGD)

### 16a. Veiligheidsbeleid en toezicht

Onze kinderopvanglocaties voldoen aan de regels zoals deze gesteld zijn in de Wet Kinderopvang en aanverwante regelgeving. Ook de GGD en brandweer stellen bepaalde eisen. Gemeente, GGD en brandweer oefenen samen met de arbeidsinspectie een toezichthoudende en controlerende functie uit. Jaarlijks controleert de Inspectie van de GGD of de kinderopvang van Boem Boem voldoet aan het inspectiekader, waaronder zoals gezegd de jaarlijks up to date gevoerde risico-inventarisatie voor gezondheid en veiligheid, evenals het daarop gevoerde actieplan. Het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid, het actieplan en het inspectierapport liggen ter inzage op het kinderdagverblijf voor ouders, en worden besproken met de werknemers zodat zij weet hebben van de risico's, de aanpak en hun eigen verantwoordelijkheden daarin. Dit is een werkdocument en zal regelmatig op de agenda staan van de locatievergadering en zo nodig worden bijgesteld. Als gevolg van wet- en regelgeving wordt het handelen met betrekking tot veiligheid, hygiëne, ziekte en calamiteiten vastgelegd, onder meer in protocollen. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid van kinderopvang Boem Boem is geënt op de landelijk beschikbare risico-normen zoals die speciaal voor de kinderopvang zijn ontwikkeld. Het veiligheidsbeleid is gericht op de risico's van de verschillende ruimtes in en bij een groep.

Het werken met groepen kinderen maakt het noodzakelijk dat het materiaal en de inrichting van de groepsruimten voldoen aan strenge veiligheidsnormen. Het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid beschrijft de veiligheidsrisico's die de opvang van kinderen met zich meebrengt op de thema's; verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verstikking, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden. Zo nodig wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld. Op basis hiervan wordt een actieplan (plan van aanpak) veiligheid opgesteld en uitgevoerd.

Het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid beschrijft de gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen met zich meebrengt op de thema's: ziektekiemen, binnen- en buitenmilieu en medisch handelen. In het plan van aanpak staat aangegeven welke maatregelen op welk moment genomen moeten worden in verband met de risico's, evenals de samenhang tussen de risico's en de maatregelen. Het betreffen altijd een actuele situatie en zijn maximaal een jaar oud. Er werd eveneens een registratie bijgehouden van de ongevallen die mogelijk hebben plaatsgevonden, waarbij per ongeval de aard en plaats van het



ongeval, de leeftijd van het kind, de datum van het ongeval en een overzicht van de te treffen maatregelen worden vermeld. Per 1-1-2018 hoeft dit niet meer.

Al onze panden beschikken over een gebruiksvergunning waarin de brandveiligheid is vastgelegd. Ook wordt er volgens vastgestelde afspraken schoon gemaakt, waardoor wij de hygiëne zoveel mogelijk kunnen waarborgen.

Bij de opvang kunt u alle documenten, waaronder de werkafspraken voor het personeel, de protocollen, verschillende beleidstukken en het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid inzien. Het is helaas niet toegestaan om de documenten mee naar huis te nemen, maar er is altijd gelegenheid om het in te zien. Vraagt u er gerust naar bij de pedagogische medewerker. Uiteraard kunt u de beleidsstukken ook op onze website doorlezen.



## 17. KLACHTENREGELING

Natuurlijk hoopt iedereen dat de samenwerking tussen ouders en leidsters vlekkeloos verloopt. Mocht dit om welke reden dan ook niet lukken dan zou het prettig zijn als de problemen onderling op te lossen waren. Helaas is dit niet in alle gevallen mogelijk. In die gevallen kan een klacht worden ingediend. We snappen dat het niet voor iedereen even gemakkelijk is om een klacht in te dienen. Toch is het belangrijk aan te geven als er zaken zijn die niet naar tevredenheid verlopen, omdat wij een zo goed mogelijke kwaliteit van opvang nastreven en uw klacht ons daarbij kan helpen.

Conform de Wet Klachtrecht Cliënten Zorgsector zijn wij als organisatie gehouden een regeling te treffen voor de behandeling van klachten. Nadat wij de klacht intern hebben behandeld en u bent niet tevreden, kunt u de klacht buiten Kinderopvang Boem Boem indienen bij de externe geschillencommissiecommissie.

### 17a. Een klacht indienen

Een klacht kunt u mondeling of schriftelijk indienen. Een klacht kan gaan over een medewerker of over de organisatie.

Gedacht kan worden aan:

- klachten over de omgang met ouder/kind
- klachten over de verzorging van uw kind
- klachten over het aanbod van en/of het pedagogisch handelen
- klachten over het niet nakomen van afspraken
- klachten over de (administratieve) diensten van de organisatie

Als u mondeling of schriftelijk een klacht indient, geef dan aan:

- wat de reden is van de klacht
- waarover of over wie u een klacht wilt indienen
- wat u wilt bereiken met het indienen van de klacht
- wat al gedaan is om tot een oplossing te komen

### 17b. Interne klachtenprocedure

1. U richt zich met uw klacht eerst tot de betrokken leidster, de pedagogisch medewerker. De betreffende leidster probeert de klacht in overleg met u op te lossen.
2. Wordt de klacht niet naar uw tevredenheid opgelost of gaat de klacht over de





organisatie, dan richt u zich tot de directie/vennoten van kinderopvang Boem Boem. Deze probeert de klacht in overleg met u en de betrokken leidster op te lossen.

3. Als uw klacht niet naar tevredenheid is opgelost of als u zich met uw klacht niet rechtstreeks tot de leidster wilt wenden, dan kunt u uw klacht schriftelijk indienen bij de directie/vennoten.

Het behandelen van klachten

1. Bij het mondeling indienen van een klacht wordt u verteld wat er gedaan wordt om de klacht te behandelen en hoeveel tijd er nodig is om de klacht in behandeling te nemen.
2. Bij een schriftelijke klacht ontvangt u binnen vijf werkdagen een ontvangstbevestiging, waar tevens in vermeld staat wat er gedaan wordt om de klacht te behandelen en binnen welke termijn de klacht afgehandeld dient te zijn.
3. Alle informatie wordt vertrouwelijk behandeld.
4. Kinderopvang Boem Boem streeft ernaar de klacht binnen één maand af te handelen.

### **17c. Externe klachtenprocedure**

Als de afhandeling van de klacht door kinderdagverblijf Boem Boem u niet tevreden stelt, kunt u uw klacht schriftelijk indienen bij de externe geschillencommissie. Indien de situatie naar uw mening daar toe aanleiding geeft, kunt u ook direct uw klacht indienen bij de geschillencommissie.

Het verdient echter de voorkeur de klacht eerst intern kenbaar te maken en de organisatie de gelegenheid te geven deze op te lossen. Hieronder vindt u de link van de reglement geschillencommissie:

<https://www.degeschillencommissie.nl/media/2212/knd-reglement.pdf>

#### *Contactinformatie Klachtenloket Kinderopvang*

Website: <https://www.klachtenloket-kinderopvang.nl>

Telefoon: 0900-1877 (€0,20 per gesprek) maandag t/m vrijdag 9.00 - 17.00 uur

E-mail: [info@klachtenloket-kinderopvang.nl](mailto:info@klachtenloket-kinderopvang.nl)

Postadres: Postbus 96802, 2509 JE Den Haag

Bezoekadres: Bordewijklaan 46, 2591 XR Den Haag



## 18. ZORGEN EN PROBLEMEN

Kinderopvang is een welzijnsvoorziening, dat wil zeggen een voorziening die voorwaarden schept voor het welzijn van mensen (kinderen, ouders). Als het in een kinderdagverblijf niet goed lijkt te gaan met een kind wordt gekeken in hoeverre wel aan de noodzakelijke voorwaarden is voldaan. Ondanks de goede voorwaarden, kan het zijn dat ouders en/of leidsters zich zorgen maken over de ontwikkeling, het gedrag van een kind. Ouders en leidsters kunnen deze zorg als gelijkwaardige gesprekspartners met elkaar delen en elkaar steunen. Leidsters kunnen, doordat ze met veel kinderen van dezelfde leeftijd werken en emotioneel wat makkelijker afstand kunnen nemen, iets zien (signaleren) wat een ouder (nog) niet ziet. Het is hun taak om daar iets mee te doen. Ouders kunnen, door een intensievere betrokkenheid en waarneming, soms eerder iets zien (signaleren). Zowel de leidsters als de ouders kunnen initiatief nemen voor een gesprek.

Van een leidster mag verwacht worden dat ze:

- Ouders niet onterecht ongerust maakt (eerst toetsen bij collega's/in werkbegeleiding/aan de hand van bv. observatielijsten).
- Ouders niet onterecht geruststelt uit angst om te kwetsen, maar er zorgvuldig over praat.
- Geen diagnoses stelt (zij is niet deskundig op dit gebied) maar deze zorg met een ouder kan delen.
- Als een ouder op grond van deze zorg behoefte heeft aan deskundige hulp, is het van belang dat een leidster enige kennis heeft van de sociale kaart, zodat zij eventueel kan doorverwijzen.

Er zal nooit, buiten medeweten van ouders, over een kind gepraat worden met derden (hulpverleners), ook niet op aanvraag van hulpverlenende instellingen. Een probleem kan wel voorgelegd worden aan een hulpverlenende instantie, maar dan anoniem (consultatief).

Een grote uitzondering moet gemaakt worden, bij een sterk vermoeden van kindermishandeling. Maar dan ook altijd alleen na zorgvuldige observatie en na overleg binnen de werkbespreking. Onze kinderopvang beschikt over een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld. Alle pedagogisch werkers, werkzaam binnen kinderopvang Boem Boem zijn op de hoogte van de meldcode en weten hoe te handelen.



Herziene versie Pedagogisch beleidsplan BSO Boem Boem  
juni 2021